









CÍRCULO DE DIÁLOGO 2009  
“**EDUCAÇÃO NA SUSTENTABILIDADE**”

**MATERIAL DO REDATOR**

*Grupo de Trabalho nº*

ODM do Grupo:	       
	<p>( )   ( )   ( x )   ( )   ( )   ( )   ( )   ( )</p>

Nome	Instituição	Tel.	E-Mail	Município
Amada Fernandes Mendes	FAP			Apucarana
Renato Revaneda	FAP			Apucarana
Bruna F. Sanches	FAP			Apucarana
Anderson Vinícius Franco	FAP			Apucarana
Edson Corteleni Filho	FAP			Apucarana
Thayana Soares Ramos	FAP			Apucarana
Rodrigo Nunes	FAP			Apucarana
Marco Antonio C.	FAP			Apucarana
Alysson Vanjura	FAP			Ortigueira
Sergio Alexandre	FAP			Apucarana





CÍRCULO DE DIÁLOGO 2009  
**“EDUCAÇÃO NA SUSTENTABILIDADE”**

1. Listar os projetos, ações em andamento ou novas idéias.	
Nome do Projeto / Ação /Novas Idéias	Pessoa de Contato
Incentivo Fiscal, diminuição de impostos para empresas que contratam mulheres, com os mesmos direitos legais entre homens e mulheres.	
Decretar uma lei para licença maternidade, sendo obrigatório 6 meses de afastamento.	
Violência Doméstica e no trabalho.	
2. Priorize uma ou mais ações que poderão se tornar projetos do grupo.	
Salário	
3. Quais atividades podem ser desenvolvidas em conjunto neste grupo, para que o ODM da sua escolha seja alcançado considerando projetos, ações e idéias priorizadas?	
Palestras, projetos, artigos, contestações.	
4. Quais as possíveis parcerias para os projetos ou propostas de projetos priorizadas no item 2 ? Exemplo: Você é de uma universidade e pode fazer parceria com a escola do seu bairro, associação, etc.	
Poder legislativo e judiciário, justiça do trabalho.	
5. Qual (s) o(s) articulador(s) das propostas de projeto? (Nome completo e entidade) (O papel do articulador é unir e fortalecer o grupo para que as atividades necessárias ao desenvolvimento do projeto aconteçam).	
Marco Antonio Costa de Lima (FAP)	





CÍRCULO DE DIÁLOGO 2009  
**“EDUCAÇÃO NA SUSTENTABILIDADE”**

<b>6. O grupo define a data, local e pessoa de contato para o próximo encontro.</b>
<b>Data:</b>
<b>Local:</b>
<b>Pessoa de contato ou responsável:</b>

